



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«7» сентября 2022й.

№393

«7 » сентября 2022г.

Николо-Березовка а.

с. Николо-Березовка

Об организации и проведении
школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 1 сентября 2022 года №2161 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году», приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 5 сентября 2022 года №2188 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году в срок с 26 сентября по 28 октября 2022 года в соответствии с Порядком проведения Олимпиады.
 - По 6 общеобразовательным предметам: математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика в дистанционном формате с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус»» в установленные ОЦ «Сириус» сроки;
 - по общеобразовательным предметам: русский язык, ОБЖ, литература, право, обществознание, экономика, экология, история, физическая культура, искусство, технология, немецкий язык, технология очно по заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией согласно графику проведения Олимпиады
2. Утвердить график проведения школьного этапа Олимпиад (Приложение 1).
3. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению школьного этапа Олимпиад (Приложение 2).
4. Назначить ответственными за подготовку и проведение школьного этапа Олимпиад следующих работников РОО:
 - заведующего методическим кабинетом М.В. Ланчакову назначить муниципальным координатором ВсОШ, ответственным организатором олимпиад по русскому языку и литературе;
 - зам.начальника РОО Н.О. Ахмадиеву – ответственным организатором олимпиад по географии, экологии;

- зам. начальника по основной деятельности Г.Г. Байбулатову – по технологии;
- методиста ЦЭО Е.В. Иликбаеву - по информатике, физике, астрономии;
- методиста Р.А. Шарипову – по биологии, химии, начальным классам;
- методиста А.А. Муслимову – по математике;
- методиста Ф.М. Вакилову- по ОБЖ;
- методиста Л.В. Галякбарову - по иностранным языкам;
- методиста ЦЭО Э.А. Юмадилову - по истории, праву, обществознанию, экономике;
- директора ЦДТ «Созвездие» А.А. Агиеву –МХК;
- директора ДЮСШ Р.М. Сарварова - по физической культуре.
- Обеспечить работу организаторов олимпиады с использованием информационных технологий, своевременное получение информации и соблюдение конфиденциальности, касающейся содержания олимпиадных заданий;
- обеспечить работу предметной комиссии по проверке работ, показу работ и проведению процедуры апелляции (Приложение 3);
- Определить победителей ШЭ ВОШ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету исходя из следующих показателей: участник, набравший наибольшее количество баллов и больше половины максимального из возможного количества баллов. Победителей может быть больше одного только в случае одинаковых баллов у участников.
- Определить призеров ШЭ ВОШ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету исходя из следующих показателей: участники, набравшие более 30% от максимально возможного количества баллов.
- Установить в срок до 3 ноября 2021 года количество баллов по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе ШЭ ВОШ.
- Обеспечить информирование руководителей образовательных организаций, о датах проведения ШЭ ВОШ.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

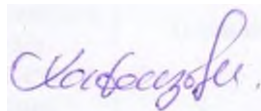
- организовать работу по подготовке к школьному этапу Олимпиад по каждому общеобразовательному предмету на основании методических рекомендаций;
- обеспечить соблюдение строгой конфиденциальности при хранении, тиражировании и направлении заданий организаторам ШЭ ВСОШ, проверке выполненных заданий членами жюри.
- обеспечить организацию работы с родителями (законными представителями) по ознакомлению с порядком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о датах проведения ШЭ ВОШ.
- обеспечить общественное наблюдение за ходом проведения ШЭ ВОШ школьников, в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. №491);
- обеспечить проведение школьного этапа Олимпиад в единые сроки согласно графику;
- обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения ШЭ ВОШ;
- обеспечить организацию и проведение школьного этапа Олимпиад в соответствии с утвержденными организатором школьного этапа олимпиады требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- предоставить для согласования ранжированные списки и протоколы о проведении школьного этапа Олимпиад по каждому общеобразовательному предмету в течение трех дней после проведения олимпиады в электронной форме кураторам по предмету (Приложение 4);
- направить на электронный адрес куратора проверенные сканированные работы победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, распределенные по классам;
- обеспечить награждение победителей и призеров ШЭ ВСОШ поощрительными грамотами;
- обеспечить утверждение результатов ШЭ ВОШ по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров школьного этапа олимпиады) и публикацию их на своем сайте в сети «Интернет», в том числе протоколов жюри ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету.

8. ЦЭО: в случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с ростом заболеваемости с COVID-19 и перевода образовательного процесса региона в дистанционную форму обучения, предусмотреть проведение ШЭ ВСОШ школьников по всем общеобразовательным предметам с применением информационно-коммуникационных технологий.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего РМК.

Начальник



И.И Хафизов

Заявление на участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников

ФИО ребенка _____
 паспорт/свидетельство о рождении серии _____ номер _____
 выданный _____, «_____» _____ года
 адрес/телефон _____
 наименование ОУ, класс _____

Прошу включить моего сына/дочь в состав участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по следующим образовательным предметам:

класс предмет	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
Английский язык								
Астрономия								
Биология								
География								
Информатика								
История								
Литература								
Математика								
Мировая художественная культура								
Немецкий язык								
Основы безопасности жизнедеятельности								
Обществознание								
Право								
Русский язык								
Технология								
Физика								
Французский язык								
Физическая культура								
Химия								
Экология								
Экономика								
Родные языки								

Итоговое количество предметов, выбранных для участия _____.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 "Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников"

_____ дата

_____ подпись

**Согласие родителя (законного представителя) участника олимпиад школьников
на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного)**

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя полностью))

проживающий по адресу _____,

паспорт серия _____ номер _____, выдан: _____,
(кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем)

(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

проживающего по адресу _____,

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____, выдан: _____,
(кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю

- ознакомление с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников»,
утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от
27 ноября 2020 г. № 678

настоящим даю согласие

-на предоставление и обработку оператору Центра электронного образования списка
участников, победителей и призеров школьного и муниципального этапов Всероссийской
олимпиады школьников в муниципальном районе Краснокамский район Республики
Башкортостан персональных данных моего ребенка (подопечного);

-на хранение и обработку персональных данных оператором Центра электронного
образования в базе данных по муниципальному району Краснокамский район
Республики Башкортостан. Я даю согласие на использование персональных данных моего
ребенка (подопечного) в целях организации, проведения, подведения итогов
интеллектуальных соревнований и олимпиад, проводимых под эгидой муниципального
района Краснокамский район Республики Башкортостан.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении
персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы
для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том
числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных моего
ребенка (подопечного):

- фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения;
- название и номер школы; класс;

- результат участия (в том числе олимпиадная работа) на этапах Всероссийской олимпиады школьников и других интеллектуальных соревнованиях, проводимых МКУ «Отдел образования» Администрации муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан;

- адрес регистрации; контактный номер телефона.

Оператор Центра электронного образования проводит обработку персональных данных с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен(сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен(сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, название и номер школы, класс, результат участия» могут быть указаны на дипломах, переданы федеральному оператору Всероссийской олимпиады школьников, оператору базы данных Российского совета олимпиад школьников.

Я согласен(сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, название и номер школы, класс, результат участия на этапах Всероссийской олимпиады школьников» могут быть размещены на сайтах в списках победителей и призеров этапов Всероссийской олимпиады школьников.

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка (подопечного) в списках оператором которых, является МКУ «Отдел образования» АМР Краснокамский район РБ:

- победителей и призеров интеллектуальных соревнований в МР Краснокамский район РБ;

- приглашенных на региональный этап Всероссийской олимпиады школьников.

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, школа, класс, результат участия в интеллектуальном соревновании» оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов или грамот обучающегося.

Бланк согласия на обработку персональных данных будет храниться в помещениях уполномоченного МКУ «Отдел образования» АМР Краснокамский район РБ учреждения в течение 10 лет и не позднее этого срока будет уничтожен.

Данные с результатами будут размещаться на специализированных сайтах не более десяти лет.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

«___» _____ 2022 года

Подпись

Расшифровка

Согласие участника Всероссийской олимпиады школьников на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО участника полностью),

проживающего по адресу _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан: _____,
(кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю

- ознакомление с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678

настоящим даю согласие

- на предоставление и обработку оператору списка участников, победителей и призеров школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников МКУ «Отдел образования» Администрации муниципального района Краснокамский район РБ моих персональных данных;

- на хранение и обработку моих персональных данных оператором в базе данных МКУ «Отдел образования» Администрации муниципального района Краснокамский район РБ. Оператором является МКУ «Отдел образования» Администрации муниципального района Краснокамский район РБ.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях организации, проведения, подведения итогов интеллектуальных соревнований и олимпиад, проводимых под эгидой МКУ «Отдел образования» Администрации муниципального района Краснокамский район РБ.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения;
- название и номер школы; класс;
- результат участия (в том числе олимпиадная работа) на этапах Всероссийской олимпиады школьников и других интеллектуальных соревнованиях, проводимых МКУ «Отдел образования» Администрации муниципального района Краснокамский район РБ;
- адрес регистрации; контактный номер телефона.

Оператор проводит обработку персональных данных с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен(сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен(сна), что следующие сведения: «фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, название и номер школы, класс, результат участия» могут быть указаны на дипломах, переданы федеральному оператору Всероссийской олимпиады школьников, оператору базы данных Российского совета олимпиад школьников.

Я согласен(сна), что следующие сведения: «фамилия, имя, отчество, пол, название и номер школы, класс, результат участия на этапах Всероссийской олимпиады

школьников» могут быть размещены на сайтах в списках победителей и призеров этапов Всероссийской олимпиады школьников.

Я даю согласие на размещение моих персональных данных в списках, оператором которых является МКУ «Отдел образования» Администрации муниципального района Краснокамский район РБ:

- победителей и призеров интеллектуальных соревнований в МР Краснокамский район РБ;
- приглашенных на региональный этап Всероссийской олимпиады школьников.

Согласие на обработку моих персональных данных действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, школа, класс, результат участия в интеллектуальном соревновании» оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов или грамот обучающегося.

Бланк согласия на обработку персональных данных будет храниться в течение 10 лет и не позднее этого срока будет уничтожен.

Данные с результатами будут размещаться на специализированных сайтах не более десяти лет.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

«__» _____ 2022 года

Подпись

Расшифровка

ГРАФИК
проведения школьного этапа олимпиад
в 2022-2023 учебном году

№	Наименование предмета	Дата проведения	Дни недели	Формат проведения	Комплекты заданий	Место проведения
1	Французский язык	26.09.2022	Понедельник	Очно	5-6, 7-8,9-11	МБОУ СОШ с.Николо-Березовка, МБОУ СОШ с.Новый Актанышбаш, МБОУ ШИС(П)ОО с.Арлан, ООШ с.Кариево, МБОУ СОШ с.Куяново, МБОУ СОШ д.Новая Бура, ООШ д.Новый Буртук, МБОУ СОШ с.Музьяк, ООШ д.Раздолье, ООШ с.Никольское, МБОУ ШИС(П)ОО с.Новокабаново, МБОУ СОШ с.Новонагаево, МБОУ ШИС(П)ОО с.Новый Каинлык, ООШ д.Бурнюш, МБОУ СОШ с.Шушнур, МБОУ СОШ с.Старая Мушта, МБОУ СОШ с.Староянзигитово, МБОУ ООШ д.Маньяк, МБОУ ООШ д.Саузбаш, МБОУ ООШ с.Саклово, МБОУ НОШ д.Вороьево, МБОУ НОШ д.Кутлинка
2	Русский язык	27.09.2022	Вторник	Очно	4,5-6,7-8,9-11	
3	ОБЖ	29.09.2022	Среда	Очно	5-6,7-8,9,10,11	
4	Физика	29.09.2022	Четверг	Дистанционно, на платформе Сириус. Курсы	7,8,9,10,11	
5	Литература	03.10.2022	Понедельник	Очно	5-6,7-8,9,10-11	
6	Химия	06.10.2022	Четверг	Дистанционно, на платформе Сириус. Курсы	5-8,9,10,11	
7	Право	07.10.2022	Пятница	Очно	9 (8)-11	
8	Астрономия	10.10.2022	Понедельник	Дистанционно, на платформе Сириус. Курсы	5-6, 7-8, 9,10,11	
9	Обществознание	12.10.2022	Среда	Очно	6,7-8,9,10-11	
10	Биология	13.10.2022	Четверг	Дистанционно, на платформе	5-6,7,8,9,10,11	

				Сириус. Курсы		
11	Экономика	14.10. 2022	Пятница	Очно	5-7, 8- 9,10-11	
12	Экология	17.10. 2022	Понедельник	Очно	5-6,7- 8,9,10- 11	
13	История	18.10. 2022	Вторник	Очно	5-6,7- 8,9,10- 11	
14	География	19.10. 2022	Среда	Очно	5-6,7- 8,9-11	
15	Математика	20.10. 2022.	четверг	Дистанц ионно, на платфор ме Сириус. Курсы	4,5,6,7, 8,9,10, 11	
16	Физическая культура	21.10. 2022	Пятница	Очно	Юнош и: 5-6, 7- 8, 9- 11; Девуш ки: 5-6, 7-8, 9- 11	
17	Искусство (МХК)	24.10. 2022	Понедельник	Очно	5-6,7- 8,9,10, 11	
18	Английский язык	25.10. 2022	Вторник	Очно	5-6, 7- 8, 9-11	
19	Технология	26.10. 2022	Среда	Очно	5-6, 7- 8, 9,10- 11	
20	Информатика	27.10. 2022	Четверг	Дистанц ионно, на платфор ме Сириус. Курсы	5-6, 7- 8,9-11	
21	Немецкий язык	28.10. 2022	Пятница	Очно	5-6, 7- 8, 9-11 20	

Информация по каждому предмету:

Экология

5-11 класс – 45 минут

Компьютер с доступом к интернету

Использовать запрещено

Право

9-11 классы – 1 час 30 мин.

Компьютер с доступом к интернету

Использовать запрещено

Технология

5-11 классы – 1 час

Компьютер с доступом к интернету, письменные принадлежности (чистые листы бумаги, используемые в качестве черновика, авторучки, непрограммируемый калькулятор)

Использовать запрещено

Литература

5-6 классы – 60 минут,

7-8 классы – 80 минут,

9-10 классы – 100 минут,

11 класс – 150 минут

Компьютер с доступом к интернету

Использовать запрещено:

- тексты художественной литературы,
- словари,
- учебно-методическую литературу,
- домашние заготовки, учебные тетради и т.д.

Физическая культура

5-6 классы (раздельно для мальчиков и девочек),

7-8 классы (раздельно для юношей и девушек),

9-11 классы (раздельно для юношей и девушек)

2 тура:

1 тур – теоретический:

5-6 классы – 20 минут,

7-8 классы – 35 минут,

9-11 классы – 35 минут

2 тур – практический:

1 испытание (спортивные игры, время не регламентируется) с видеозаписью испытаний

Итоговый протокол оформляется в таблице формата Excel, и заполняется по двум позициям:

теория и спортивные игры

Теоретический тур

– компьютер с доступом к интернету

Практический тур

– площадка со специальной разметкой для игровых видов спорта (мини-футбол, баскетбол);

– мяч мини-футбольный (№ 4) – 3 шт.;

– мяч баскетбол (№ 6 или № 7) – 4 шт.;

– фишки – ориентиры – 10 шт.;

– стойки высотой

40-135 см – 18 шт.;

– видеозаписывающая аппаратура.

Использовать запрещено

История

5-6 класс – 60 минут,

7-8 класс – 90 минут,

9-11 классы – 120 минут

Компьютер с доступом к интернету

Использовать запрещено

Испанский язык

5-6 класс – 90 минут,

7-8 классы – 135 минут,

9-11 классы – 135 минут

Компьютер с доступом к интернету

Средства для воспроизведения аудиофайлов, колонки.

Ручка, чистый лист бумаги для черновых записей.

Использовать запрещено

Основы безопасности жизнедеятельности

5-6 класс – 90 минут,

7-8 класс – 90 минут,

9 класс – 90 минут,

10-11 класс – 90 минут

Компьютер с доступом к интернету

Использовать запрещено

Экономика

5-7 классы – 90 минут,

8-9 классы – 120 минут,

10-11 классы – 150 минут

Компьютер с доступом к интернету

Непрограммируемый калькулятор

Астрономия

5-11 класс – 60 минут

Компьютер с доступом к интернету

Линейка, циркуль и транспортир,

непрограммируемый калькулятор, ручка, чистый лист бумаги для черновых записей.

Линейка, циркуль и транспортир,

непрограммируемый калькулятор.

Категорически запрещено:

– контурные и звездные карты;

– справочная литература;

– электронные устройства, служащие для передачи, получения или накопления информации

Русский язык

4-6 классы – 90 минут;

7-8 класс - 120 минут;

9-11 – 180 минут;

Компьютер с доступом к интернету

Использовать запрещено:

– словари,

– учебно-методическую литературу,

– домашние заготовки, учебные тетради и т.д.,

– мобильные средства связи

Физика

7-8 классы – 60 минут,

9 класс – 60 минут,

10–11 классы – 60 минут

Компьютер с доступом к интернету

Письменные принадлежности, бумага для черновика, непрограммируемый калькулятор

Непрограммируемый калькулятор

Запрещено использовать:

– учебники или задачники,

- справочную литературу,
- любые электронные устройства, включая аудиоплееры, кроме непрограммируемых калькуляторов и устройства для подключения к системе проведения олимпиады (ПК, планшет и т.д.)

Искусство (МХК)

5-6 класс – 120 минут;

7-8 классы – 120 минут;

9-11 классы – 120 минут.

Компьютер с доступом в интернет, возможностью прослушивания аудиозаписей в формате MP3, колонки

Использовать запрещено

Биология

5-11 классы – 120 минут

Компьютер с доступом к интернету

Использовать запрещено

Немецкий язык

5-6 классы: 85 минут,

7-8 классы: 120 минут,

9-11 классы: 150 минут

Компьютер с доступом к интернету

Средства для воспроизведения аудиофайлов, колонки.

Ручка, чистый лист бумаги для черновых записей.

Использовать запрещено

Английский язык

5-6 класс – 60 минут

7-8 класс – 90 минут

9-11 класс – 120 минут

Компьютер с доступом к интернету

Средства для воспроизведения аудиофайлов, колонки.

Ручка, чистый лист бумаги для черновых записей.

Использовать запрещено

Химия

7-11 классы – 90 минут

Компьютер с доступом к интернету.

Периодическая система химических элементов, таблица растворимости, ряд напряжений металлов, непрограммируемый калькулятор.

Ручка, чистый лист бумаги для черновых записей

Периодическая система химических элементов, таблица растворимости, ряд напряжений металлов, непрограммируемый калькулятор.

Математика

4, 5, 6 классы – 60 минут,

7, 8, 9 классы – 90 минут,

10, 11 классы – 120 минут

Компьютер с доступом к интернету.

Ручка либо карандаш, бумага для черновых записей

Использовать запрещено

Обществознание

6-8 класс – 60 минут,

9-11 классы – 80 минут

Компьютер с доступом к интернету

Использовать запрещено

Информатика

5-6 – 120 минут,

7-8 – 180 минут,

9-11 – 235 минут

Для 5-11 классов:

Компьютеры с установленными:

- web-браузер Chrome
- программа для просмотра PDF-файлов

7-11 классы;

Компьютер с установленными средами программирования (той, в которой может писать участник):

- компилятор Free Pascal 2.6
- Microsoft Visual C++ 2008 Express Edition
- Среда разработки Code::Blocks 12.11 с компилятором GCC 4.9
- Microsoft Visual C# Express 2010
- Среда разработки IDE: Eclipse
- Pascal ABC.Net 3.0
- Интерпретатор Python 3.2
- Среда разработки Wing IDE 101 4.1.14

А также иные компиляторы и среды разработки, которые указаны в инструкции участника.

Задания выполняются на сайте олимпиады olymp.informatics.ru

Использовать запрещено

География

5-6 классы – 75 минут

(теоретический тур – 45 минут, тестовый тур – 30 минут);

7-8 классы – 90 минут

(теоретический тур – 60 минут, тестовый тур – 30 минут);

9-11 классы – 135 минут

(теоретический тур – 90 минут, тестовый тур – 45 минут).

Компьютер с доступом к интернету. Линейка и транспортир, непрограммируемый калькулятор

Линейка и транспортир,

непрограммируемый калькулятор.

Категорически запрещено

использовать:

- контурные карты
- справочную литературу
- электронные устройства, служащие для передачи, получения или накопления информации

СОСТАВ

оргкомитета по проведению всероссийской олимпиады школьников в
2022-2023 учебном году

1. Хафизов И.И. - начальник отдела образования, председатель оргкомитета
2. Ахмадиева Н.О. – заместитель начальника по воспитательной работе, кадрам, отдыху и оздоровлению
3. Байбулатова Г.Г. – заместитель начальника по основной деятельности национальным вопросам
4. Ланчакова М.В. – заведующий РМК
5. Шарипова Р.А. – методист РОО
6. Муслимова А.А. - – методист РОО
7. Вакилова Ф.М. – методист РОО
8. Иликбаева Е.В. – методист ЦЭО
9. Сарварова Л.Р. – методист РОО
10. Галякбарова Л.В. – методист РОО
11. Юмадилова Э.А. – методист ЦЭО
12. Сарваров Р.М. - директор ДЮСШ
13. Агиева А.А. – директор ЦДТ «Созвездие»

СПИСОК ЧЛЕНОВ КОМИССИИ
для проверки олимпиадных работ школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников, проведения апелляции

№	Ф.И.О.	Должность эксперта	Место работы	Имеющая я квалифика ционная категория	Статус эксперта
Общее образование					
1. Математика					
1	Зайцева Аксана Андреевна	учитель	МБОУ СОШ с.Николо- Березовка МР Краснокамский район	высшая	Руководитель экспертной группы
2	Зарипова Ильгиза Индусовна	учитель	МБОУ ШИС(П)ОО с. Новый Каинлык МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
3	Исламова Ильсия Фидагатовна	учитель	МБОУ СОШ с.Новонагаево МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
4	Муслимова Альбина Альфировна	методист	МКУ «Отдел» образования» АМР Краснокамский район		Член экспертной группы
5	Якупова Елена Хамидулловна	учитель	МБОУ СОШ д. Николо Березовка МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
6	Яманаева Ирина Фёдоровна	учитель	МБОУ СОШ с. Куяново МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
7	Ханиева Зафлуна Раифовна	учитель	МБОУ ШИС(П)ОО с. Арлан МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
2. Физика					
8	Попков Алексей Николаевич	учитель	МБОУ СОШ с. Куяново МР Краснокамский район	высшая	Руководитель экспертной группы
9	Муртазина Разида Хайдаровна	учитель	МБОУ СОШ с. Новый Актанышбаш МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
10	Глимьянова Айгуль Шарафутдиновна	учитель	МБОУ ШИСПОО с.Новый	высшая	Член экспертной

			Каинлык МР Краснокамский район		группы
11	Иликбаева Елена Вячеславовна	методист ЦЭО	МКУ «Отдел» образования» АМР Краснокамский район		Член экспертной группы

6.Русский язык и литература

24	Фаррахова Альбина Фанильевна	учитель	МБОУ ШИС(П)ОО с.Новый Каинлык МР Краснокамский район РБ	высшая	Руководитель экспертной группы
25	Баянова Зимфера Тахавиевна	учитель	МБОУ СОШ с. Старая Мушта МР Краснокамский район РБ	высшая	Член экспертной группы
26	Басимова Лилия Мазгаровна	учитель	МБОУ СОШ с. Новоанагаево МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
27	Баянова Нафиса Магасумовна	учитель	МБОУ СОШ с.Куяново МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
28	Ланчакова Мария Васильевна	Заведующий РМК	МКУ «Отдел» образования» АМР Краснокамский район		Член экспертной группы

7. Английский язык

29	Лукиных Любовь Яковлевна	учитель	МБОУ СОШ с.Николо-Березовка МР Краснокамский район	высшая	Руководитель экспертной группы
30	Галякбарова Людмила Викторовна	методист	МКУ «Отдел» образования» АМР Краснокамский район		Член экспертной группы
31	Янгубаева Вероника Семеновна	учитель	МБОУ С(П) ОО ШИ с. Арлан МР Краснокамский район	первая	Член экспертной группы
32	Хамитова Дильбар Дамировна	учитель	МБОУ С(П) ОО ШИ с. Новокабаново МР Краснокамский район	первая	Член экспертной группы

8. Химия, биология

33	Давлетова Гульсиня Мавлявиевна	учитель	МБОУ СОШ с.Николо- Березовка МР Краснокамский район	высшая	Руководитель экспертной группы
34	Фатихова Фанзиля Мавлявиевна	учитель	МБОУ ШИСПОО с.Новокабаново МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
35	Мустафина Хана Файзелгаяновна	учитель	МБОУ СОШ с. Куяново МР Краснокамский	высшая	Член экспертной

			район		группы
36	Шарипова Роза Айратовна	методист	МКУ «Отдел» образования» АМР Краснокамский район		Член экспертной группы

9. Физкультура, тренеры

37	Сафиуллин Анфис Гофиуллинович	учитель	филиал ООШ д.Раздолье МБОУ СОШ с.Музяк – МР Краснокамский район	высшая	Руководитель экспертной группы
38	Сарваров Рамгул Максutowич	директор	МАУ ДО ДЮСШ		Член экспертной группы
39	Гилязева Руфина Альфитовна	учитель	МБОУ СОШ с.Николо-Березовка МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
40	Сапаев Денис Владиславович	учитель	ООШ с.Никольское-филиал МБОУ СОШ с.Музяк	высшая	Член экспертной группы

10. История, обществознание

41	Гареев Юрий Павлович	учитель	МБОУ СОШ с. Куяново МР Краснокамский район	высшая	Руководитель экспертной группы
42	Юмадилова Эльза Анисовна	методист	МКУ «Отдел» образования» АМР Краснокамский район		Член экспертной группы
43	Дмитриева Светлана Владиславовна	учитель	филиал ООШ д.Раздолье МБОУ СОШ с.Музяк – МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
44	Башинская Светлана Сергеевна	учитель	ООШ с. Кариево – филиал МБОУ «Школа-интернат С(П)ОО с.Арлан» МР Краснокамский район	первая	Член экспертной группы
45	Габдрахманова Зиля Мугаллимовна	учитель	МБОУ Школа-интернат с.Новокабаново МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
46	Нуриахметов Рафис Альфрисович	учитель	МБОУ СОШ с.Новонагаево МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы

11. Обслуживающий труд

47	Глимьянов Ильсур Рашитович	учитель	МБОУ ШИ СПОО с.Новый Каинлык МР	высшая	Руководитель экспертной группы
----	----------------------------	---------	---------------------------------	--------	--------------------------------

			Краснокамский район		
48	Аитова Алина Евсеевна	учитель	МБОУ СОШ с.Новонагаево МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
49	Петрова Вероника Витальевна	учитель	МБОУ СОШ с.Николо- Березовка МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
50	Сахипова Элиза Велюсовна	учитель	МБОУ СОШ с. Куяново МР Краснокамский район	первая	Член экспертной группы
51	Байбулатова Гульфира Галимьяновна	заместитель начальника по основной деятельности и национальным вопросам	МКУ «Отдел» образования» АМР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы

12. Технический труд

52	Глимьянов Ильсур Рашитович	учитель	МБОУ ШИСПОО с.Новый Каинлык МР Краснокамский район	высшая	Руководитель экспертной группы
53	Исламов Фаниль Баянович	учитель	МБОУ СОШ с.Шушнур МР Краснокамский район	первая	Член экспертной группы
54	Гайнетдинов Рузаль Хатипович	учитель	МБОУ СОШ с. Куяново МР Краснокамский район	первая	Член экспертной группы
55	Байбулатова Гульфира Галимьяновна	Заместитель начальника по основной деятельности и национальным вопросам	МКУ «Отдел» образования» АМР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы

13. Информатика и ИКТ

56	Марданова Лейсян Альфировна	учитель	МБОУ СОШ Николо- Березовка с. МР Краснокамский район	высшая	Руководитель экспертной группы
57	Иликбаева Елена Вячеславовна	методист ЦЭО	МКУ «Отдел» образования» АМР Краснокамский район		Член экспертной группы
58	Аитова Алина Евсеевна	учитель	МБОУ СОШ с.Новонагаево МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
59	Миксонова Лилия	учитель	МБОУ ООШ с.	первая	Член

	Борисовна		Никольское МР Краснокамский		экспертной группы
--	-----------	--	--------------------------------	--	----------------------

14. География

60	Мунирова Гульнара Салимьяновна	учитель	МБОУ СОШ Николо- Березовка с. МР Краснокамский район	высшая	Руководитель экспертной группы
61	Ахмадиева Надежда Олеговна	методист	МКУ «Отдел» образования» АМР Краснокамский район		Член экспертной группы
62	Миникаева Анфиса Халяфовна	учитель	МБОУ ООШ д. Саузбаш МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
63	Мухаметдинова Надежда Владимировна	учитель	МБОУ «Школа-интернат С(П)ОО с.Арлан»	высшая	Член экспертной группы

15. Начальные классы

64	Малинина Ольга Александровна	учитель	МБОУ СОШ с.Николо- Березовка МР Краснокамский район	высшая	Руководитель экспертной группы
65	Закирова Лариса Маснавиена	учитель	МБОУ СОШ с.Новый Актанышбаш МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
66	Шамыкаева Светлана Борисовна	учитель	МБОУ СОШ с.Музяк МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
67	Шарипова Роза Айратовна	методист	МКУ «Отдел» образования» АМР Краснокамский район		Член экспертной группы

16. ОБЖ

68	Сибгатов Венер Миркасимович	учитель	МБОУ СОШ д.Новая Бура МР Краснокамский район	высшая	Руководитель экспертной группы
69	Вакилова Филя Маснабиевна	методист	МКУ «Отдел» образования» АМР Краснокамский район		Член экспертной группы
70	Исламов Фаниль Баянович	учитель	МБОУ СОШ с.Шушнур МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
71	Гареев Ильшат Фавзиевич	учитель	МБОУ СОШ с.Куяново МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы

Утверждена
Протоколом заседания
оргкомитета
всероссийской
олимпиады школьников
№1 от 25.08.2022 г.

**Раздел 1. Организационно-технологическая модель школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в муниципальном районе Краснокамский район
Республики Башкортостан**

№	Структура
1.	Общие положения 1.1. Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами (распоряжениями) региональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, локальными нормативными актами органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций. 1.2. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5–11 классов (по русскому языку и математике – для 4–11 классов). - По общеобразовательным предметам: химия, биология, информатика, математика, астрономия и физика в дистанционном формате на платформе «Сириус.Курсы» в установленные ОЦ «Сириус» сроки (ответственность за составление олимпиадных заданий, проверку работ, показ и проведение процедуры апелляции - ОЦ «Сириус»); - по общеобразовательным предметам: русский язык, ОБЖ, литература, право, обществознание, экономика, экология, история, география, физическая культура, искусство, английский язык, немецкий язык, технология очно по заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией согласно графику проведения Олимпиады.
2.	Организатор школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2.1 Организатором школьного этапа олимпиады является МКУ «Отдел образования» АМР Краснокамский район РБ 2.2.В соответствии с Порядком организатору необходимо: – не позднее чем за 30 календарных дней подготовить и утвердить график проведенияшкольного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными РОИВ; – не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету; – не позднее чем за 15 календарных дней подготовить и утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его

	проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады; – не позднее чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему предмету подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ; – не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; – обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка; – организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений; – установить квоту победителей и призёров школьного этапа олимпиады; – в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет. 2.3. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют школьные предметно-методические комиссии (ШПМК) по каждому общеобразовательному предмету.
3.	Оргкомитет школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (состав, количество членов оргкомитета) 3.1. Для проведения школьного этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа формируется организационный комитет, состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководитель ОО, заместители руководителя ОО по УВР, руководители ШМО ОО, представители общественных организаций, средств массовой информации. 3.2. Оргкомитет ШЭ ВОШ олимпиады обеспечивает: - проведение соответствующего этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение

	соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях; - не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных); - не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады; - назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов); - кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады. 3.3. Для проведения школьного этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель проведения соответствующего этапа.
4.	Жюри школьного всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (состав, количество членов жюри) 4.1. В соответствии с Порядком состав жюри школьного олимпиады формируется из числа педагогических работников, руководителей ШМО, зам. директоров по УВР, и утверждается организатором олимпиады. 4.2. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри. 4.3. Жюри школьного этапа олимпиады: – осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ; – проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады; – определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

	– направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица); – направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри; – своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады. 4.4. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).
5.	Образовательные организации, на базе которых проводится школьный этап всероссийской олимпиады школьников/территориально закрепить учреждения, подведомственные Министерству образования и науки Республики Башкортостан/ 5.1. Площадками проведения школьного этапа выступают общеобразовательные организации Краснокамского района. 5.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний. Список ОО МБОУ СОШ с.Николо-Березовка, МБОУ СОШ с.Новый Актанышбаш, МБОУ ШИС(П)ОО с.Арлан, ООШ с.Кариево, МБОУ СОШ с.Куяново, МБОУ СОШ д.Новая Бура, ООШ д.Новый Буртук, МБОУ СОШ с.Музяк, ООШ д.Раздолье, ООШ с.Никольское, МБОУ ШИС(П)ОО с.Новокабаново, МБОУ СОШ с.Новонагаево, МБОУ ШИС(П)ОО с.Новый Каинлык, ООШ д.Бурнюш, МБОУ СОШ с.Шушнур, МБОУ ООШ с.Старая Мушта, МБОУ СОШ с.Староянзигитово, МБОУ ООШ д.Маняк, МБОУ ООШ д.Саузбаш, МБОУ ООШ с.Саклово, МБОУ НОШ д.Кутлинка, МБОУ НОШ д.Воробьево
6.	Участники школьного/муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Участниками ШЭ ВОШ являются обучающиеся 4-11 классов ОО Краснокамского района.
7.	Порядок проведения соревновательных туров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: сроки, график проведения, организаторы в аудиториях; отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения и т.д. 7.1. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа. 7.2. Организатор школьного этапа может создать единый оргкомитет олимпиады. В этом случае необходимо обеспечить присутствие членов

оргкомитета (координаторов) на местах проведения соревновательных туров.

7.3. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором школьного этапа не позднее чем за 30 календарных дней до начала олимпиады.

7.4. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

7.5. Рекомендуются осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

7.6. Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

7.7. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

	– осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее 1 года с момента ее проведения); – обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки; – осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады; – осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов; – информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний; – информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету; – организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний; – принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады; – организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету; – формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету; – утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады; – передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором муниципального этапа олимпиады. 7.8. В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.). 7.9. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований: – обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются; – рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора; – обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников
--	--

олимпиады.

7.10. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

7.11. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.12. Рекомендуются организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

7.13. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

7.14. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

7.15. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;

7.16. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

7.17. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

7.18. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

7.19. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

7.20. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в

	локации на информационном стенде (школьной доске). 7.21. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников. 7.22. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации. 7.23. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность). 7.24. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются: – черновиками (при необходимости); – заданиями, бланками ответов (по необходимости); – необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады. 7.25. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы. 7.26. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов. 7.27. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами. 7.28. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий. 7.29. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. 7.30. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета. 7.31. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады. 7.32. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников. 7.33. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. 7.34. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки
--	--

	ответов.
8.	Порядок регистрации участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 8.1. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). 8.2. Рекомендуются организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм. 8.3. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.
9.	Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 9.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических работников, руководителей ШМО, зам. директоров по УВР, и утверждается организатором олимпиады. 9.2. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек. 9.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется. 9.4. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады. 9.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК (РПМК). 9.6. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик. 9.7. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри. 9.8. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады. 9.9. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования. 9.10. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО –

	площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет. 9.11. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри. 9.12. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады. 9.13. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО - площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора. 9.14. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.
10.	Порядок проведения анализа олимпиадных заданий и их решений школьного этапа 10.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом соответствующего этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады. 10.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. 10.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады. 10.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров. 10.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).
11.	Порядок показа олимпиадных заданий школьного этапа 11.1. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы. 11.2. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады. 11.3. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады. 11.4. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). 11.5. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. 11.6. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить

	олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки. 11.7.Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается. 11.8.Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
12.	Порядок проведения апелляции о нарушении процедуры проведения школьного этапа / апелляции по результатам проверки заданий 12.1.Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников. 12.2.По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры. 12.3.Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет. 12.4.При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. 12.5.Указанные в пункте 12.4. настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады. 12.6.Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия. 12.7.Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек. 12.8.Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

	12.9.Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. 12.10.На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. 12.11.Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. 12.12.В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. 12.13.Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки. 12.14.В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. 12.15.В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится. 12.16.Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно- технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета. 12.17.Апелляционная комиссия может принять следующие решения: - отклонить апелляцию, сохранив количество баллов; - удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов; - удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов. 12.18.Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.. 12.19.Решение апелляционной комиссии является окончательным. 12.20.Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме. 12.21.Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.
13.	Порядок подведения итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 13.1.На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. 13.2.В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

	13.3.В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета. 13.4.В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения. 13.5.Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету. 13.6.Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.
14.	Приложения (заявление на апелляцию, согласие и пр.)

Раздел 2. Организационно-технологическая модель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в муниципальном районе Краснокамский район Республики Башкортостан

№	Структура
1.	Общие положения 1.1. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 4–11 классов.
2.	Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 1.2. Организатором муниципального этапа олимпиады является МКУ «Отдел образования» АМР Краснокамский район РБ. 1.3. В соответствии с Порядком организатору необходимо: – подготовить и утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады не менее чем за 30 дней в соответствии со сроками, установленными РОИВ, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка; – не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады подготовить и утвердить составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады; – не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определить и утвердить сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады; – не позднее чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему общеобразовательному предмету подготовить и утвердить

	сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ; – не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей ОО Краснокамского района, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; – обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка; – установить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады; – в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет; – организовать награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады; – передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады; – организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, перепроверке работ участников, а также обеспечить утверждение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений; – утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на официальном сайте в сети Интернет. 1.4. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают РПМК по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады. РПМК разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом настоящих рекомендаций.
3.	Оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (состав, количество членов оргкомитета) 3.1. Для проведения муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа формируется оргкомитет, состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут

	входить начальник отдела образования, специалисты, методисты, являющиеся координаторами соответствующего этапа, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации. 3.2. Оргкомитет олимпиады обеспечивает: – проведение соответствующего этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях; – информирование участников, не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады; – назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов); – кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады. 3.3. Для проведения муниципального этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель проведения соответствующего этапа.
4.	Жюри муниципального всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (состав, количество членов жюри) 4.1. В соответствии с Порядком состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из методистов отдела образования, руководителей РМО, а также педагоги, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады. 4.2. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри. 4.3. Рекомендуются обновлять состав жюри муниципального этапа олимпиады не менее чем на пятую часть от общего числа членов жюри не реже одного раза в пять лет. 4.4. Жюри муниципального этапа олимпиады: – осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ; – проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады; – определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором, оформляет итоговый протокол;

	– направляет организатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы; – направляет организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри; – своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады. 4.5. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются по форме, определённой организатором (электронная форма, сканкопии, письменная форма и т.п.).
5.	Образовательные организации, на базе которых проводится муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников/территориально закрепить учреждения, подведомственные Министерству образования и науки Республики Башкортостан/ 5.1. Площадками проведения МЭ ВОШ выступают МБОУ СОШ с.Николо-Березовка, МБОУ СОШ с.Новый Актанышбаш, МБОУ ШИС(П)ОО с.Арлан, МБОУ СОШ с.Куяново, МБОУ СОШ д.Новая Бура, МБОУ СОШ с.Музяк, МБОУ ШИС(П)ОО с.Новокабаново, МБОУ СОШ с.Новонагаево, МБОУ ШИС(П)ОО с.Новый Каинлык, МБОУ СОШ с.Шушнур. 5.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.
6.	Участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Участниками МЭ ВОШ являются обучающиеся 4-11 классов ОО Краснокамского района.
7.	Порядок проведения соревновательных туров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: сроки, график проведения, организаторы в аудиториях; отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения и т.д. 7.1. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяются организатором. 7.2. Места проведения соревновательных туров должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний. 7.3. Олимпиада может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в случаях: – решения организатора об изменении формы проведения; – предложения РПМК или оргкомитета о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по соответствующему общеобразовательному предмету. Организатор муниципального этапа может создать единый оргкомитет олимпиады. В этом случае необходимо обеспечить присутствие членов оргкомитета (координаторов) на местах проведения олимпиады. На площадке проведения олимпиады назначается координатор, непосредственно отвечающий за

организацию и проведение муниципального этапа.

7.4. Координатором на площадке проведения олимпиады может быть представитель организации, на базе которой проходит муниципальный этап олимпиады.

7.5. Оргкомитет определяет составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором муниципального этапа не позднее чем за 30 календарных дней до его начала.

7.6. РОИВ совместно с организатором муниципального этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала соответствующего этапа определяют механизм передачи заданий, бланков (листов) ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, входящих в комплект олимпиадных заданий.

7.7. Рекомендуются осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном (упакованном) виде.

7.8. Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

7.9. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадки проведения олимпиады и официальных ресурсов в сети Интернет;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников;
- осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее одного года с момента ее проведения);
- обеспечивает своевременную (не позднее трех календарных дней) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- передает протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады.

7.10. В случаях проведения муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

7.11. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;
- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

7.12. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором.

7.13. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего

	учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования. 7.14. Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). 7.15. Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм. 7.16. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады. 7.17. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами. 7.18. Во время проведения олимпиады участникам запрещается: – общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами; – обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету; – покидать локацию (аудиторию) без разрешения организаторов или членов оргкомитета. 7.19. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета. 7.20. Опоздание участников олимпиады и выход из локации (аудитории) по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура. 7.21. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов. 7.22. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов. 7.23. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске). 7.24. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному
--	--

человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

- 7.25. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.
- 7.26. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).
- 7.27. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:
- черновиками (при необходимости);
 - заданиями, бланками (листами) ответов;
 - необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.
- 7.28. Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.
- 7.29. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.
- 7.30. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.
- 7.31. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
- 7.32. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.
- 7.33. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.
- 7.34. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.
- 7.35. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.
- 7.36. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.
- 7.37. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права

	вернуться в локацию (аудиторию) проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.
8.	Порядок регистрации участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 8.1.К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются: – участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу; – победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования. 8.2.Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). 8.3.Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм. 8.4.При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.
9.	Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 9.1.Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек. 9.2.Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется. 9.3.Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады. 9.4.Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК. 9.5.Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик». 9.6.Проверку выполненных олимпиадных работ участников рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри. 9.7.Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они

	проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады. 9.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования. 9.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки и официальном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады (в том числе в сети Интернет). 9.10. По итогам проверки работ участников олимпиады организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри. 9.11. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады. 9.12. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора. 9.13. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки. 9.14. РПМК может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. В этом случае РОИВ извещает ОМСУ о предоставлении соответствующих материалов. 9.15. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.
10.	Порядок проведения анализа олимпиадных заданий и их решений школьного этапа 10.1. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады. 10.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. 10.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады. 10.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов). 10.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).
11.	Порядок показа олимпиадных заданий муниципального этапа 11.1. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит

	показ выполненной им олимпиадной работы. 11.2.Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады. 11.3.Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады. 11.4.Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). 11.5.Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы. 11.6.Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки. 11.7.Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается. 11.8.Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
12.	Порядок проведения апелляции о нарушении процедуры проведения муниципального этапа / апелляции по результатам проверки заданий 12.1.Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью соответствующего этапа, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников. 12.2.По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры. 12.3.Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет. 12.4.При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа

	исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. 12.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия. 12.6. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек. 12.7. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). 12.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. 12.9. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию. 12.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. 12.11. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. 12.12. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки. 12.13. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. 12.14. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится. 12.15. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета. 12.16. Апелляционная комиссия может принять следующие решения: – отклонить апелляцию, сохранив количество баллов; – удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов; – удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов. 12.17. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. 12.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным. 12.19. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.
--	---

	12.20. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.
13.	Порядок подведения итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 13.1. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. 13.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов. 13.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета. 13.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения. 13.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету. 13.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения, в том числе в сети Интернет.
14.	Приложения (заявление на апелляцию, согласие и пр.)

СОСТАВ

оргкомитета по проведению всероссийской олимпиады школьников
в 2022-2023 учебном году

1. Хафизов И.И. - начальник отдела образования, председатель оргкомитета
2. Ахмадиева Н.О. – заместитель начальника по воспитательной работе, кадрам, отдыху и оздоровлению
3. Байбулатова Г.Г. – заместитель начальника по основной деятельности национальным вопросам
4. Ланчакова М.В. – заведующий РМК
5. Шарипова Р.А. – методист РОО
6. Муслимова А.А. - – методист РОО
7. Вакилова Ф.М. – методист РОО
8. Иликбаева Е.В. – методист ЦЭО
9. Сарварова Л.Р. – методист РОО
10. Галякбарова Л.В. – методист РОО
11. Юмадилова Э.А. – методист ЦЭО
12. Сарваров Р.М. - директор ДЮСШ
13. Агиева А.А. – директор ЦДТ «Созвездие»

СПИСОК жюри
 для проверки олимпиадных работ школьного и муниципального этапов
 всероссийской олимпиады школьников, проведения апелляции

№	Ф.И.О.	Должность эксперта	Место работы	Имеющаяся квалификационная категория	Статус эксперта
Общее образование					
1. Математика					
1	Зайцева Аксана Андреевна	учитель	МБОУ СОШ с.Николо-Березовка МР Краснокамский район	высшая	Руководитель экспертной группы
2	Зарипова Ильгиза Индусовна	учитель	МБОУ ШИС(П)ОО с. Новый Каинлык МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
3	Исламова Ильсия Фидагатовна	учитель	МБОУ СОШ с.Новонагаево МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
4	Муслимова Альбина Альфировна	методист	МКУ «Отдел» образования» АМР Краснокамский район		Член экспертной группы
5	Якупова Елена Хамидулловна	учитель	МБОУ СОШ д. Николо Березовка МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
6	Яманаева Ирина Фёдоровна	учитель	МБОУ СОШ с. Куяново МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
7	Ханиева Зафлуна Раифовна	учитель	МБОУ ШИС(П)ОО с. Арлан МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
2. Физика					
8	Попков Алексей Николаевич	учитель	МБОУ СОШ с. Куяново МР Краснокамский район	высшая	Руководитель экспертной группы
9	Муртазина Разида Хайдаровна	учитель	МБОУ СОШ с. Новый Актанышбаш МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
10	Глимьянова Айгуль Шарафутдиновна	учитель	МБОУ ШИС(П)ОО с.Новый Каинлык МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы

11	Иликбаева Елена Вячеславовна	методист ЦЭО	МКУ «Отдел» образования» АМР Краснокамский район		Член экспертной группы
----	------------------------------	--------------	--	--	------------------------

6.Русский язык и литература

24	Фаррахова Альбина Фанильевна	учитель	МБОУ ШИС(П)ОО с.Новый Каинлык МР Краснокамский район РБ	высшая	Руководитель экспертной группы
25	Баянова Зимфера Тахавиевна	учитель	МБОУ СОШ с. Старая Мушта МР Краснокамский район РБ	высшая	Член экспертной группы
26	Басимова Лилия Мазгаровна	учитель	МБОУ СОШ с. Новонагаево МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
27	Баянова Нафиса Магасумовна	учитель	МБОУ СОШ с.Куяново МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
28	Ланчакова Мария Васильевна	Заведующий РМК	МКУ «Отдел» образования» АМР Краснокамский район		Член экспертной группы

7. Английский язык

29	Лукиных Любовь Яковлевна	учитель	МБОУ СОШ с.Николо-Березовка МР Краснокамский район	высшая	Руководитель экспертной группы
30	Галякбарова Людмила Викторовна	методист	МКУ «Отдел» образования» АМР Краснокамский район		Член экспертной группы
31	Янгубаева Вероника Семеновна	учитель	МБОУ С(П) ОО ШИ с. Арлан МР Краснокамский район	первая	Член экспертной группы
32	Хамитова Дильбар Дамировна	учитель	МБОУ С(П) ОО ШИ с. Новокабаново МР Краснокамский район	первая	Член экспертной группы

8. Химия, биология

33	Давлетова Гульсиня Мавлявиевна	учитель	МБОУ СОШ с.Николо-Березовка МР Краснокамский район	высшая	Руководитель экспертной группы
34	Фатихова Фанзиля Мавлявиевна	учитель	МБОУ ШИСПОО с.Новокабаново МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
35	Мустафина Хана Файзелгаяновна	учитель	МБОУ СОШ с. Куяново МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы

36	Шарипова Роза Айратовна	методист	МКУ «Отдел» образования» АМР Краснокамский район		Член экспертной группы
----	-------------------------	----------	--	--	------------------------

9. Физкультура, тренеры

37	Сафиуллин Анфис Гофиуллинович	учитель	филиал ООШ д.Раздолье МБОУ СОШ с.Музяк – МР Краснокамский район	высшая	Руководитель экспертной группы
38	Сарваров Рамгул Максutowич	директор	МАУ ДО ДЮСШ		Член экспертной группы
39	Гилязева Руфина Альфитовна	учитель	МБОУ СОШ с.Николо-Березовка МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
40	Сапаев Денис Владиславович	учитель	ООШ с.Никольское-филиал МБОУ СОШ с.Музяк	высшая	Член экспертной группы

10. История, обществознание

41	Гареев Юрий Павлович	учитель	МБОУ СОШ с. Куяново МР Краснокамский район	высшая	Руководитель экспертной группы
42	Юмадилова Эльза Анисовна	методист	МКУ «Отдел» образования» АМР Краснокамский район		Член экспертной группы
43	Дмитриева Светлана Владиславовна	учитель	филиал ООШ д.Раздолье МБОУ СОШ с.Музяк – МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
44	Башинская Светлана Сергеевна	учитель	ООШ с. Кариево – филиал МБОУ «Школа-интернат С(П)ОО с.Арлан» МР Краснокамский район	первая	Член экспертной группы
45	Габдрахманова Зиля Мугаллимовна	учитель	МБОУ Школа-интернат с.Новокабаново МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
46	Нуриахметов Рафис Альфрисович	учитель	МБОУ СОШ с.Новонагаево МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы

11. Обслуживающий труд

47	Глимьянов Ильсур Рашитович	учитель	МБОУ ШИ СПОО с.Новый Каинлык МР Краснокамский район	высшая	Руководитель экспертной группы
----	----------------------------	---------	---	--------	--------------------------------

48	Аитова Алина Евсеевна	учитель	МБОУ СОШ с.Новонагаево МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
49	Петрова Вероника Витальевна	учитель	МБОУ СОШ с.Николо- Березовка МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
50	Сахипова Элиза Велюсовна	учитель	МБОУ СОШ с. Куяново МР Краснокамский район	первая	Член экспертной группы
51	Байбулатова Гульфира Галимьяновна	заместитель начальника по основной деятельности и национальным вопросам	МКУ «Отдел» образования» АМР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы

12. Технический труд

52	Глимьянов Ильсур Рашитович	учитель	МБОУ ШИСПОО с.Новый Каинлык МР Краснокамский район	высшая	Руководитель экспертной группы
53	Исламов Фаниль Баянович	учитель	МБОУ СОШ с.Шушнур МР Краснокамский район	первая	Член экспертной группы
54	Гайнетдинов Рузаль Хатипович	учитель	МБОУ СОШ с. Куяново МР Краснокамский район	первая	Член экспертной группы
55	Байбулатова Гульфира Галимьяновна	Заместитель начальника по основной деятельности и национальным вопросам	МКУ «Отдел» образования» АМР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы

13. Информатика и ИКТ

56	Марданова Лейсян Альфировна	учитель	МБОУ СОШ Николо- Березовка с. МР Краснокамский район	высшая	Руководитель экспертной группы
57	Иликбаева Елена Вячеславовна	методист ЦЭО	МКУ «Отдел» образования» АМР Краснокамский район		Член экспертной группы
58	Аитова Алина Евсеевна	учитель	МБОУ СОШ с.Новонагаево МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
59	Миксонова Лилия Борисовна	учитель	МБОУ ООШ с. Никольское МР Краснокамский	первая	Член экспертной группы

14. География

60	Мунирова Гульнара Салимьяновна	учитель	МБОУ СОШ Николо-Березовка с. МР Краснокамский район	высшая	Руководитель экспертной группы
61	Ахмадиева Надежда Олеговна	методист	МКУ «Отдел» образования» АМР Краснокамский район		Член экспертной группы
62	Миникаева Анфиса Халяфовна	учитель	МБОУ ООШ д. Саузбаш МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
63	Мухаметдинова Надежда Владимировна	учитель	МБОУ «Школа-интернат С(П)ОО с.Арлан»	высшая	Член экспертной группы

15. Начальные классы

64	Малинина Ольга Александровна	учитель	МБОУ СОШ с.Николо-Березовка МР Краснокамский район	высшая	Руководитель экспертной группы
65	Закирова Лариса Маснавиена	учитель	МБОУ СОШ с.Новый Актанышбаш МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
66	Шамыкаева Светлана Борисовна	учитель	МБОУ СОШ с.Музяк МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
67	Шарипова Роза Айратовна	методист	МКУ «Отдел» образования» АМР Краснокамский район		Член экспертной группы

16. ОБЖ

68	Сибгатов Венер Миркасимович	учитель	МБОУ СОШ д.Новая Бура МР Краснокамский район	высшая	Руководитель экспертной группы
69	Вакилова Филия Маснавиевна	методист	МКУ «Отдел» образования» АМР Краснокамский район		Член экспертной группы
70	Исламов Фаниль Баянович	учитель	МБОУ СОШ с.Шушнур МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы
71	Гареев Ильшат Фавзиевич	учитель	МБОУ СОШ с.Куяново МР Краснокамский район	высшая	Член экспертной группы

График проведения школьного этапа ВсОШ

- по общеобразовательным предметам: русский язык, ОБЖ, литература, право, обществознание, экономика, экология, история, физическая культура, искусство, технология, немецкий язык очно по заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией согласно графику проведения Олимпиады

№	Мероприятие	Время	Ответственные
1	Получение материалов	В день проведения	Мун.координатор
2	Отправка материалов	В день проведения в 13.00	Мун.координатор
3	Распечатка материалов	13.00-14.00	Шк. координатор
4	Подготовка аудиторий	До 14.15	Шк.координатор
5	Регистрация участников	14.00-14.40	Шк.координатор
6	Начало олимпиады	15.00	Шк.координатор
7	Проверка работ	На следующий день	Шк.координатор, школьное жюри
8	Показ работ	На следующий день с 15.00	Школьное жюри
9	Процедура апелляции: - прием заявлений - апелляция	На следующий день с 17.00 На третий день с 10.00	Шко.координатор Школьное жюри
10	Подготовка сводного ранжированного списка	В течение трех рабочих дней после проведения олимпиады	Шк.координатор
11	Награждение победителей и призеров ШЭ	В течение трех рабочих дней после проведения олимпиады	Шк.координатор
12	Подготовка пригласительных на муниципальный этап	В течение трех рабочих дней после получения ранжированных списков от всех ОО	Мун.координатор

- По общеобразовательным предметам: химия, биология, информатика, математика, астрономия и физика в дистанционном формате на платформе «Сириус.Курсы» в установленные ОЦ «Сириус» сроки
(ответственность за составление олимпиадных заданий, проверку работ, показ и проведение процедуры апелляции - ОЦ «Сириус»)

№	Мероприятие	Время	Ответственные
1	Подготовка аудиторий	До 18.00 за день проведения олимпиады	Шк.координатор
2	Регистрация участников	С 8 до 20.00 По графику ОО	Шк.координатор
3	Начало олимпиады	С 8 до 20.00 По графику ОО	Шк.координатор
4	Проверка олимпиадных работ, показ работ, апелляция, подведение итогов	В сроки, установленные ОЦ	ОЦ «Сириус»

		«Сириус»	
5	Подготовка сводного ранжированного списка	В течение трех рабочих дней после проведения олимпиады	Шк.координатор
6	Награждение победителей и призеров ШЭ	В течение трех рабочих дней после проведения олимпиады	Шк.координатор
7	Подготовка пригласительных на муниципальный этап	В течение трех рабочих дней после получения ранжированных списков от всех ОО	Мун.координатор

**Список общественных наблюдателей
школьного и муниципального этапов ВСОШ**

Газизова Нази́фа Ями́ловна
Мухаме́тов Влади́мир Миха́йлович
Шу́това Ната́лья Серге́евна
Мальце́ва Татъя́на Алекса́ндровна
Апа́кова Еле́на Евге́ньевна
Гинияту́ллина Анаста́сия Серге́евна
Ершо́ва Татъя́на Евге́ньевна
Зари́пова Регина́ Радико́вна
Смо́лина Алсу́ Зика́фовна
Глухо́ва Любо́вь Алексе́евна
Глухо́ва Ната́лия Васи́льевна

**Заявление
на участие учащегося во всероссийской олимпиаде школьников**

В оргкомитет школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников

заявление.

Прошу допустить моего сына (подопечного)/ мою дочь (подопечную)

_____, _____ обучающегося(ую)ся _____ класса

к участию в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в
2022/2023 учебном году по следующим предметам:

С _____ Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников
ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных совершеннолетнего участника
_____ **этапа Всероссийской олимпиады**
школьников и о размещении сведений об участнике в информационно-

**телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных
информационных ресурсах**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

_____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

своей волей и в своих интересах

в целях организации моего участия в _____ этапе
Всероссийской олимпиады школьников, индивидуального учета ее результатов и ведения
статистики с применением различных способов обработки
даю согласие

_____,
- Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного
образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и
талантов у детей и молодежи Республики Башкортостан «Аврора»,

- Министерству образования и науки Республики Башкортостан

**на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование,
обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение** моих
персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес проживания, серия, номер, кем и
когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место
обучения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат
участия в _____ этапе Всероссийской олимпиады школьников,
страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства
обязательного пенсионного страхования), а также моих контактных данных (телефон,
адрес электронной почты), в том числе на публикацию моей олимпиадной работы в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений обо
мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием
автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования
средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку с моим участием, безвозмездно
использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних
коммуникациях, связанных с проведением _____ этапа
Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы,
представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования
любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии
и видео не нанесут вред моему достоинству.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме или 3 года с момента подписания согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных
согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

(дата)

(подпись/расшифровка)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка –
участника _____ этапа Всероссийской олимпиады**

школьников и о размещении сведений о ребенке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

действующий(ая) в качестве законного представителя

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка

в целях организации участия моего ребенка в _____ этапе Всероссийской олимпиады школьников, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки.

Даю согласие- _____,

- Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Республики Башкортостан «Аврора»,
- Министерству образования и науки Республики Башкортостан

на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество), персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс) результат участия в _____ этапе Всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), а также моих контактных данных и контактных данных моего ребенка (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию олимпиадной работы моего ребенка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений о ребенке в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением _____ этапа Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству моего ребенка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 3 года с момента подписания согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

(дата)

(подпись/расшифровка)

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____

Председателю жюри регионального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по _____
участника Олимпиады

(фамилия, имя участника)

класс « _____ », _____
(город/район)

(полное название образовательной
организации в соответствии с уставом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в _____ туре, задача _____,
так как я не согласен _____ с выставленными баллами в связи с

Дата подачи заявления _____ Время подачи заявления _____
Подпись участника _____

Дата проведения олимпиады _____
Подпись секретаря оргкомитета _____

Выводы и заключение апелляционной комиссии:

Дата _____ Время _____

Председатель комиссии: _____

